



# Kwaliteitscyclus School & Omgeving

*Subsidieperiode 2025 – 2028  
Basisschool Reuzepas, Geleen  
Versie 15-10-2025*

## Inhoud

1. Inleiding
2. Waarom dit plan?
  - a. Aanleiding
  - b. Doel
3. Basis van het kwaliteitsplan
4. Rollen binnen het programma School en Omgeving
  - a. Schoolcoördinator programma School en omgeving
  - b. Organiserende coördinator programma School en omgeving
  - c. Aanbieders activiteiten
  - d. Team van basisschool Reuzepas
  - e. Projectgroep
  - f. Stuurgroep
5. Kwaliteitsplan
  - a. Pedagogische kwaliteit
  - b. Inhoudelijke kwaliteit
  - c. Proceskwaliteit

## Bijlages

1. Zo zijn onze manieren!
2. Vragenlijst leerlingen
3. Beoordelingsmatrix activiteiten school en omgeving
4. Afwegingskader inhuur derden
5. Beleid t.a.v. zwemmen en omkleden

## 1. Inleiding

Het programma school en omgeving startte in 2022 met als doel kansengelijkheid onder kinderen en jongeren te vergroten door naschoolse activiteiten aan te bieden tijdens de basis- en middelbare schooltijd. De activiteiten zijn erop gericht kinderen te laten ervaren waar ze goed in zijn, zelfvertrouwen te vergroten en de wereld te ontdekken.

De subsidieregeling richt zich op de kinderen die dit het hardst nodig hebben. Kinderen die minder toegang hebben tot activiteiten zoals sport, cultuur, cognitief, sociaal en oriëntatie op jezelf & de wereld. In het plan van aanpak van basisschool Reuzepas staat beschreven welk aanbod, ontwikkelgebieden en naar welke kwaliteit men hierin streeft.

Daarnaast ligt er een duidelijk doel om kinderen niet alleen kennis te laten maken met activiteiten uit de buurt maar hen ook duurzaam te laten verbinden met verenigingen in hun regio.

Om beter inzichtelijk te maken hoe deze kwaliteit gemeten en gemonitord wordt, ligt voor u het kwaliteitsplan van basisschool Reuzepas.

## 2. Waarom dit plan?

Basisschool Reuzepas bevindt zich in de wijk Geleen-Zuid. Deze wijk kenmerkt zich door een lage SES, met daarnaast veel inwoners met een migratieachtergrond. Meer dan de helft van de bewoners (51%) heeft een opleidingsniveau VMBO/MBO of lager, dat is relatief hoog vergeleken met het Nederlandse gemiddelde (21%).

Dit plan biedt de school, de gemeente en de deelnemende partijen de kans om de kwaliteit van het aanbod stelselmatig te evalueren, op niveau te houden en te verduurzamen.

### *a. Aanleiding*

Er is sprake van een grote mate van kansenongelijkheid in de wijk Geleen-Zuid. Uit cijfers van de gemeente Sittard-Geleen blijkt dat slechts 43% van de leerlingen van basisschool Reuzepas lid is van een sportvereniging en/of deelneemt aan zwemlessen. In de gehele gemeente zit het gemiddelde percentage op 86%. Ook fietst en/of loopt slechts 17% van de kinderen naar school. Bij de jaarlijkse beweegtesten van Ecsplare scoren de leerlingen relatief laag, namelijk onder gemiddeld.

Basisschool Reuzepas ziet in ieder kind zijn potentieel, ongeacht hun achtergrond. Vandaar de aanleiding om met het programma school en omgeving voor ieder kind een gelijke kans te creëren. Hiervoor is een goede samenwerking tussen school, ouders, gemeente en aanbieders essentieel. Met het programma S&O hopen we een blijvende impact te maken op de sociale en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen, de uitstraling van de school en verbinding met de wijk.

### *b. Doel*

Met de subsidie school en omgeving wordt beoogd met een structurele en duurzame aanpak om de ontwikkelkansen van de leerlingen te vergroten. Door een breed aanbod binnen sport, cultuur, cognitie, sociale vaardigheden en oriëntatie op de wereld te realiseren, wordt gestreefd naar kansengelijkheid en zelfredzaamheid. Dit sluit aan bij de doelen van de subsidie School en Omgeving:

1. Het bieden van een ondersteunende en stimulerende omgeving waarin alle leerlingen hun talenten en vaardigheden optimaal kunnen ontwikkelen.
2. Het bevorderen van samenwerking tussen scholen, gemeenten en lokale partijen om het buitenschoolse aanbod te versterken en zo kansengelijkheid te bevorderen.

Binnen de subsidie worden een aantal activiteiten georganiseerd die vallen onder verschillende ontwikkelgebieden:

- Motorische vaardigheden: middels sport werken aan zelfredzaamheid, talentontwikkeling en doorstroommogelijkheden naar verenigingen.
- Cultuur: gericht op talentontwikkeling, positieve werkcultuur en gedragsontwikkeling.
- Cognitieve Ontwikkeling: gericht op ondersteuning bij leren-leren (plannen, organiseren en huiswerkbegeleiding).
- Sociale Vaardigheden: Middels sociaal-emotionele lessen, maar ook koken gericht werken aan sociale cohesie en het welzijn van de leerlingen.
- Oriëntatie op Jezelf en de Wereld; natuur- en burgerschapseducatie. Maar ook interactief en duurzaamheid staan centraal.

Door bovengenoemde initiatieven structureel te verankeren binnen het schoolbeleid, wordt kansengelijkheid en zelfredzaamheid bevorderd. Het samenbrengen van onderwijs, sport, cultuur en sociale partners creëert een ondersteunende en stimulerende omgeving waarin elk kind zijn of haar talenten kan ontdekken en ontwikkelen.

### 3. Basis van het kwaliteitsplan

Aan de basis van het kwaliteitsplan liggen een aantal uitgangspunten. Het is van belang dat alle kinderen die deelnemen aan het programma, ongeacht de activiteit zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hiervoor dient er op verschillende punten geëvalueerd en gemonitord te worden. We onderscheiden hierin een aantal zaken; pedagogische kwaliteit, inhoudelijke kwaliteit en proceskwaliteit.

Allereerst zullen we de verschillende rollen binnen het programma uitwerken om daarna in te zoomen op de verschillende kwaliteiten en hoe we deze monitoren, evalueren en borgen.

### 4. Rollen binnen het programma School en Omgeving

In deze kwaliteitscyclus zijn diverse rollen betrokken bij het vormgeven van het naschools aanbod. We nemen in dit plan daarom kort de rollen door en hoe deze betrokken zijn.

De verschillende rollen zijn te verdelen naar inhoud en betrokkenheid, direct op locatie van de school of wat meer op afstand.

#### *a. Schoolcoördinator programma School en omgeving*

De schoolcoördinator is een medewerker van basisschool Reuzepas. Deze medewerker is het eerste aanspreekpunt voor de organiserende coördinator. De schoolcoördinator is de spil in het web. Hij zet de lijnen uit naar de andere medewerkers van school maar ook in de verschillende groepen (project en stuur) heeft de schoolcoördinator op inhoud een belangrijke rol. Tevens informeert de schoolcoördinator de directeur van de school over zaken die spelen of beslissingen die genomen moeten worden.

#### *b. Organiserende coördinator programma School en omgeving*

De organiserende coördinator is een medewerker van Ecsplora. Deze medewerker coördineert de activiteiten, stelt groepen samen en regelt de inschrijvingen. Tevens is de organiserende coördinator verantwoordelijk voor de aanwezige VOG's van de medewerkers.

De organiserende coördinator heeft een belangrijk rol bij het in kaart brengen van de kwaliteit van het aanbod middels het uitvoeren van observaties en onderzoek en hier verslag over uitbrengen binnen de project en stuurgroep.

Daarnaast legt de organiserende coördinator contacten met nieuwe aanbieders en ziet hiaten in het aanbod waar op kan worden ingespeeld.

#### *c. Aanbieders activiteiten*

Hieronder vallen alle partijen die activiteiten aanbieden voor de leerlingen na schooltijd. Onder deze partijen vallen de medewerkers die op school de leerlingen begeleiden. De organiserende coördinator benadert deze en nieuwe aanbieders die eventueel passend zijn binnen het aanbod.

#### *d. Team van basisschool Reuzepas*

Hieronder vallen alle medewerkers van basisschool Reuzepas. Het team speelt een belangrijke rol in het enthousiasmeren van de leerlingen voor de activiteiten. Daarnaast zorgt het team ervoor dat de leerlingen na schooltijd op de juiste plek komen voor de naschoolse activiteit. Er wordt, conform onze manieren (zie bijlage) door het team toezicht gehouden tijdens de korte pauze voordat de activiteiten beginnen.

#### *e. Projectgroep*

Aan de projectgroep nemen deel de schoolcoördinator, de organiserende coördinator en de contactpersonen van de diverse activiteiten. Zij zullen jaarlijks zo'n 6 wekelijks bij elkaar komen om af te stemmen. Het initiatief van deze bijeenkomsten ligt bij de basisschool.

#### *f. Stuurgroep*

Aan de stuurgroep nemen deel; de schoolcoördinator, de directeur van de school, de organiserende coördinator, contactpersoon van de gemeente, kwaliteitsmedewerker stichting Triade. Deze overlegvorm zal zo'n 4 keer per jaar worden georganiseerd. Ook hierin ligt het initiatief bij de basisschool.

## 5. Kwaliteitsplan

### *a. Pedagogische kwaliteit*

Het doel van de naschoolse activiteit is voor het kind, het ontwikkelen van vaardigheden en het ontdekken van talent. Om te bepalen wat er wordt bedoeld met talent benutten we de definitie van de Vlaamse talentfluisteraar Luk Dewulf. Dewulf maakt onderscheid tussen een exclusieve en een inclusieve visie op talent. Bij de exclusieve visie gaat het om mensen die excelleren in een activiteit zoals bijvoorbeeld topsporters. De inclusieve visie op talent, is te herkennen aan vier kenmerken:

- 1) Je doet een activiteit die je moeiteloos afaat en die voldoening geeft;
- 2) Als je hiermee bezig bent dan vliegt de tijd: je zit in een flow;
- 3) Je kunt weliswaar vermoeid zijn na zo'n activiteit maar mentaal voel je je opgeladen;
- 4) tijdens de activiteit ben je je authentieke zelf. Je vraagt je niet af of je het wel goed doet en of je iets wel of niet mag zeggen. Je doet gewoon je ding.

De definitie van talent, zoals hierboven beschreven, heeft een nauwe verbinding met de concepten Welbevinden en Betrokkenheid. Vanuit het ministerie is er een vragenlijst beschikbaar gesteld die een leerlingevaluatie mogelijk maakt (zie bijlage 1). Deze wordt ingezet om de invloed op de pedagogische kwaliteit te meten. De organiserende coördinator zorgt ervoor dat de vragenlijst voordat een activiteit wordt afgerond, door de leerlingen wordt ingevuld en geëvalueerd. De evaluatie met de leerlingen vindt plaats per activiteit. Betreft het een doorlopende activiteit (het gehele schooljaar door) dan vindt de evaluatie 2x per schooljaar plaats; voor de kerst- en meivakantie.

Daarnaast is er een beoordelingsmatrix activiteiten school en omgeving ontwikkeld (zie bijlage 2). Middels deze matrix wordt de pedagogische kwaliteit van de aanbieder naast sfeer en groepsklimaat en betrokkenheid van de kinderen in kaart gebracht.

Deze matrix behelst de volgende drie dimensies:

- Stimulerend tussenkomen: in welke mate voegt de begeleider stimulerende prikkels toe?
- Sensitiviteit: is er aandacht voor respect, affectie, duidelijkheid en bevestiging?
- Autonomie verlenen: krijgen kinderen de vrijheid om interesses te uiten en krijgen ze verantwoordelijkheid?

Deze matrix wordt 2x per schooljaar door de organiserende coördinator geobserveerd bij de diverse activiteiten. Betreft het een eenmalige activiteit dan zal deze 1x per schooljaar geobserveerd worden. Op basis hiervan is een feedback gesprek met de medewerker waarin ontwikkelpunten worden besproken. Deze worden dan cyclisch in een vervolgobservatie bekeken.

### *b. Inhoudelijke kwaliteit*

Naast de pedagogische kwaliteit is ook de inhoudelijke kwaliteit van het aanbod belangrijk. Omdat de inhoudelijke kwaliteit samenhangt met het type activiteit is hiervoor een andere systematiek nodig. En uiteindelijk zijn het de aanbieders zelf die het meest deskundig zijn op hun eigen vakgebied. Om te bepalen wat een geschikte werkwijze is voor de sturing op de inhoudelijke kwaliteit heeft het ANMEC (expertisecentrum op het gebied van Natuur- en Milieu educatie) hiervoor een onderzoek uitgevoerd. ANMEC beschrijft een model waarin onderscheid wordt gemaakt in solitair, lineair en circulair:

- Solitair: de inhoudelijke kwaliteit van een afzonderlijke sessie moet goed zijn. Denk dan aan de opbouw en de beschikbare materialen. De activiteit moet passen binnen de beschikbare tijd zodat er geen verloren tijd over blijft maar ook dat er niet gehaast hoeft te worden.
- Lineair: wil zeggen dat er in een reeks activiteiten een rode draad te ontdekken valt, dat de activiteiten voldoende herkenbaar zijn zodat kinderen weten wat ze kunnen verwachten maar dat er ook voldoende afwisseling moet zijn om het uitdagend te houden.
- Circulair heeft betrekking op de buitenwereld. Zijn er mensen die (beroepsmatig) met vergelijkbare activiteiten bezig zijn? Kunnen kinderen dit in hun eigen woonomgeving herkennen?

Deze inhoudelijke kwaliteit is een terugkerend agendapunt in de vergaderingen van de projectgroep. Er kan zo per activiteit naar de inhoudelijke kwaliteit gekeken worden en geëvalueerd worden.

#### *c. Proceskwaliteit*

In de stuurgroep zal geëvalueerd worden op proces en beleidsmatige vordering van de subsidie; hoe verloopt de monitoring, welke uitkomsten zijn er ten aanzien van leerling en medewerkers evaluaties, kortom welke aanpassingen dienen er te worden gemaakt op de inrichting van school en omgeving.

## **Bijlages**

1. Zo zijn onze manieren!
2. Vragenlijst leerlingen
3. Beoordelingsmatrix activiteiten school en omgeving
4. Afwegingskader inhuur derden
5. Beleid t.a.v. zwemmen en omkleden



**NB. Mogelijk overige protocollen zijn in ontwikkeling en worden later toegevoegd.**

## **Gedragsregels Rijke Schooldag**

Om deelname aan de activiteiten van de Rijke Schooldag prettig, veilig en leerzaam te laten verlopen, gelden onderstaande afspraken. Deze regels zijn van toepassing op alle leerlingen van basisschool Reuzepas die deelnemen aan één of meer activiteiten binnen het programma School & Omgeving.

### **1. Deelname**

- Inschrijving voor een activiteit betekent verplichte deelname gedurende de gehele periode.
- Deelnemers worden verwacht tijdig aanwezig te zijn en actief deel te nemen aan alle onderdelen.
- Afmelden kan uitsluitend via de school, met opgave van reden.

### **2. Kleding en materialen**

- Deelnemers dragen geschikte kleding en schoeisel, passend bij de activiteit (zoals gymshoenen voor binnensport).
- Materialen worden door de begeleiders verzorgd.
- We gaan zorgvuldig om met materialen, ruimtes en eigendommen van anderen.

### **3. Gedrag en omgang**

- Deelnemers tonen respect voor begeleiders, mede-leerlingen en omgeving.
- We gebruiken beleefde taal, helpen elkaar en luisteren naar aanwijzingen van begeleiders.
- Pesten, schelden of fysiek gedrag dat anderen schaadt is niet toegestaan.
- We laten ons van onze beste kant zien en dragen bij aan een positieve sfeer.

### **4. Veiligheid**

- Instructies van begeleiders worden altijd opgevolgd.
- Deelnemers gedragen zich verantwoordelijk en letten op hun eigen veiligheid en die van anderen.
- De organisatie is niet aansprakelijk voor letsel of schade die voortkomt uit deelname. Deelname is op eigen risico.

### **5. Aansprakelijkheid en privacy**

- Tijdens activiteiten kunnen foto's en/of video's gemaakt worden voor promotionele doeleinden. Hierbij wordt rekening gehouden met de privacy-instellingen zoals bij de school zijn vastgelegd.

### **6. Verzorging en organisatie**

- Voorafgaand aan de activiteit ontvangen deelnemers een gezonde snack en drinken.
- Bij ziekte of afwezigheid van een workshopleider wordt via Parro een bericht verstuurd.
- Uitgevallen activiteiten worden niet ingehaald.

### **7. Samenwerking met ouders**

- Bij bijzonder of ongewenst gedrag worden ouders/verzorgers door school geïnformeerd.
- School en ouders dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor naleving van afspraken en gewenst gedrag.

### **8. Consequenties bij ongepast gedrag**

Wanneer een leerling zich niet aan de regels houdt, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Waarschuwing door begeleider of instructeur.
2. Gesprek met leerling en melding aan ouders/verzorgers.
3. Definitieve uitsluiting van deelname aan de betreffende activiteit.

## Bijlage 2 Vragenlijst leerlingen

Beste leerling,

Je hebt meegedaan aan een extra activiteit georganiseerd door jouw school. Je juf of meester vertelt je om welke activiteit het precies gaat als je aan meerdere activiteiten hebt meegedaan of als je het niet meer weet. We willen graag weten wat je van de activiteit vond. Vul je deze vragenlijst in? Dankjewel!

---

### ACTIVITEIT WAAR JE AAN MEE HEBT GEDAAN

---

1. Wat voor soort activiteit heb je gedaan? *Kies 1 antwoord. Vraag hulp aan je juf of meester als je niet goed weet waar het bij hoort.*

- ☐ Kunst en cultuur (bijvoorbeeld muziekles, zangles, toneel/theater, film)
- ☐ Sport en bewegen (bijvoorbeeld kickboksen, dans en yoga)
- ☐ Gezondheid (bijvoorbeeld koken of lessen over gezond eten)
- ☐ Leren over gevoelens en omgaan met anderen (bijvoorbeeld leren om voor jezelf op te komen, omgaan met pesten)
- ☐ Kennismaken met beroepen (bijvoorbeeld iemand die over zijn/haar werk komt vertellen, een bezoek aan een bedrijf)
- ☐ Wetenschap en techniek (bijvoorbeeld proefjes doen, programmeren, een robot bouwen)
- ☐ Digitale vaardigheden (bijvoorbeeld leren over hoe je internet gebruikt, welk nieuws je kunt geloven)
- ☐ Natuur en milieu (bijvoorbeeld een les in het bos, leren over recyclen)
- ☐ Beter leren leren (bijvoorbeeld extra uitleg over vakken waar je nog niet zo goed in bent of leren een goede planning te maken)

2. Wat was de naam van de activiteit? Vul hiernaast in:

3. Waar was de activiteit?

- ☐ Op mijn school
- ☐ Op een andere school
- ☐ Op een andere plek dan een school. Vul hiernaast in:

4. Wie was de docent/begeleider?

- ☐ Iemand van mijn school
- ☐ Iemand van buiten mijn school
- ☐ Iemand van mijn school, samen met iemand van buiten mijn school

5. Wie deden er nog meer mee aan de activiteit? *Je mag meer dan 1 antwoord kiezen*

- ☐ Kinderen uit mijn eigen klas
- ☐ Kinderen uit andere klassen
- ☐ Kinderen van andere scholen

6. Kon je zelf kiezen om mee te doen aan de activiteit?

- ☐ Ja, ik heb er zelf voor gekozen
- ☐ Nee, ik moest eraan meedoen van mijn ouders
- ☐ Nee, ik moest eraan meedoen van school

7. Waarom deed je mee aan de activiteit? *Je mag meer dan 1 antwoord kiezen*

- ☐ Ik was nieuwsgierig naar de activiteit
- ☐ Ik wilde op een andere manier leren
- ☐ Ik wilde iets proberen wat ik nog niet kende
- ☐ Ik ben hier goed in en wilde graag meedoen
- ☐ Ik had niks leukers te doen
- ☐ Anders zou ik alleen thuis zijn
- ☐ Ik vind het leuk om met andere kinderen iets te doen
- ☐ Ik vind het leuk om iets anders te doen dan de gewone lessen
- ☐ Ik hou van een uitdaging
- ☐ Ik wilde nieuwe kinderen ontmoeten
- ☐ Mijn vrienden deden mee en ik wilde erbij zijn
- ☐ Om een andere reden. Vul hiernaast in:

---

#### JOUW OORDEEL OVER DE ACTIVITEIT

---

8. Wat vond je van de activiteit? Zet een kruisje in

|                                                                   |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Wat vond je van waar de activiteit over ging?                     | <input type="checkbox"/>                                                              | <input type="checkbox"/>                                                              | <input type="checkbox"/>                                                              |
| Hoe vond je de docent/begeleider van de activiteit?               | <input type="checkbox"/>                                                              | <input type="checkbox"/>                                                              | <input type="checkbox"/>                                                              |
| Wat vond je van hoe lang de activiteit duurde?                    | <input type="checkbox"/>                                                              | <input type="checkbox"/>                                                              | <input type="checkbox"/>                                                              |
| Wat vond je ervan dat je langer op school was door de activiteit? | <input type="checkbox"/>                                                              | <input type="checkbox"/>                                                              | <input type="checkbox"/>                                                              |

---

#### WAT JE HEBT GELEERD VAN DE ACTIVITEIT

---

9. Wat heb je geleerd van de activiteit?

|                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Geldt wel | <input checked="" type="checkbox"/> Geldt niet |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Ik heb nieuwe dingen ontdekt/geleerd                                  | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                       |
| Ik heb meer zelfvertrouwen gekregen                                   | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                       |
| Ik vind leren nu leuker                                               | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                       |
| Ik voel me gezonder                                                   | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                       |
| Ik heb nieuwe kinderen leren kennen                                   | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                       |
| Ik ben ook buiten school met de activiteit bezig                      | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                       |
| Ik heb meer zin om naar school te gaan                                | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                       |
| Ik heb geleerd wat ik leuk en niet leuk vind om te doen buiten school | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                       |
| Ik kan mijn schoolwerk beter doen door de activiteit                  | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                       |

---

**OVER JEZELF**

---

10. Hoeveel tijd besteed je buiten school aan onderstaande activiteiten?

|                           | Geen                     | Weinig                   | Veel                     |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Sport                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Muziek maken of muziekles | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Naar een museum gaan      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Huiswerk maken            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Met vrienden afspreken    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Buiten spelen             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gamen                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Social media              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

11. Op welke school zit je?

12. In welke groep of leerjaar zit je?

Basisschool:

- ☐ Groep 5
- ☐ Groep 6
- ☐ Groep 7
- ☐ Groep 8

Middelbare school:

- ☐ Leerjaar 1
- ☐ Leerjaar 2
- ☐ Leerjaar 3
- ☐ Leerjaar 4
- ☐ Leerjaar 5
- ☐ Leerjaar 6

Dit is het einde van de vragenlijst. Dankjewel voor het invullen!

## Bijlage 3 Beoordelingsmatrix activiteiten school en omgeving

### **Beoordelingsmatrix Activiteiten School en omgeving**

Deze beoordelingsmatrix komt tot stand om de kwaliteit van activiteiten binnen school en omgeving van basisschool Reuzepas zo objectief mogelijk te evalueren:

Praktisch: Bruikbaar voor observaties door organiserende coördinator. Gericht op duidelijkheid, toepasbaarheid en herkenning tijdens de activiteit zelf.

Beoordelingsschaal:

1 = Zeer onvoldoende | 2 = Onvoldoende | 3 = Voldoende | 4 = Goed | 5 = Uitstekend

#### **1. Kwaliteit van het aanbod**

*1. Duidelijkheid van de instructie – Wordt de instructie helder en gestructureerd aangeboden?*

| 1                                      | 2                                | 3                                                | 4                                                        | 5                                                                 |
|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Instructie ontbreekt of is verwarrend. | Onlogisch of rommelig uitgelegd. | Redelijk duidelijk, meeste kinderen snappen het. | Helder opgebouwd, kinderen begrijpen wat ze moeten doen. | Zeer helder en aantrekkelijk uitgelegd; kinderen zijn direct mee. |

*2. Didactische aanpak – Is de overdracht effectief en stimulerend?*

| 1                       | 2                                  | 3                                          | 4                                                 | 5                                                |
|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Geen structuur of doel. | Slechts uitleg, weinig interactie. | Basis is aanwezig, voldoende begrijpelijk. | Er is afwisseling, uitleg sluit aan bij kinderen. | Creatief, afwisselend en actief leren zichtbaar. |

*3. Afstemming op niveau – Sluit de activiteit aan bij het niveau van de kinderen?*

| 1                                       | 2                                     | 3                                 | 4                                   | 5                                          |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Te moeilijk of saai; kinderen afhakers. | Sommige kinderen kunnen niet meedoen. | De meeste kinderen kunnen volgen. | Goed afgestemd op het groepsniveau. | Iedereen wordt op eigen niveau uitgedaagd. |

*4. Materiaalgebruik – Worden passende materialen ingezet?*

| 1                                     | 2                                   | 3                                | 4                                              | 5                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Onvoldoende of onbruikbaar materiaal. | Matig materiaal, beperkt bruikbaar. | Materiaal aanwezig en bruikbaar. | Materiaal past goed en ondersteunt activiteit. | Creatief, gevarieerd en uitnodigend materiaalgebruik. |

5. Doelgerichtheid – Is het doel duidelijk en wordt het gehaald?

| 1                       | 2                         | 3                                          | 4                                     | 5                                                     |
|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Geen doel te herkennen. | Vaag doel, geen richting. | Doel is herkenbaar en wordt deels gehaald. | Duidelijk doel en wordt goed bereikt. | Helder, inspirerend doel dat zichtbaar behaald wordt. |

## 2. Sfeer en groepsklimaat

6. Respectvolle omgang – Gaan kinderen en begeleiders respectvol met elkaar om?

| 1                                | 2                             | 3                   | 4                                         | 5                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Onvriendelijk of storend gedrag. | Weinig aandacht voor respect. | Meestal respectvol. | Respectvolle sfeer is duidelijk aanwezig. | Zeer respectvolle, warme omgang zichtbaar bij iedereen. |

7. Samenwerken – Wordt samenwerking gestimuleerd en begeleid?

| 1                                         | 2                                        | 3                           | 4                                       | 5                                                               |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Geen samenwerking mogelijk of toegestaan. | Samenwerking is chaotisch of geforceerd. | Kinderen werken soms samen. | Samenwerking wordt actief aangemoedigd. | Kinderen werken vlot en natuurlijk samen; plezier is zichtbaar. |

8. Veiligheid en vertrouwen – Voelen kinderen zich op hun gemak?

| 1                                               | 2                                         | 3                                         | 4                                            | 5                                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Kinderen voelen zich onveilig of ongemakkelijk. | Twijfelachtig klimaat, weinig vertrouwen. | Kinderen durven meestal zichzelf te zijn. | Veilige sfeer, kinderen voelen zich prettig. | Zeer veilig en positief klimaat, kinderen bloeien op. |

9. Gelijkwaardigheid – Worden alle kinderen eerlijk en gelijk behandeld?

| 1                                     | 2                                     | 3                          | 4                                                            | 5                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Favoritisme of uitsluiting zichtbaar. | Niet iedereen wordt gelijk behandeld. | Meestal gelijkwaardigheid. | Gelijkwaardige behandeling is zichtbaar en bewust toegepast. | Iedereen voelt zich gezien, gehoord en gewaardeerd. |

10. Positieve sfeer – Is de groepsdynamiek stimulerend en positief?

| 1                            | 2                                    | 3                                       | 4                                                  | 5                                            |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Negatieve of passieve sfeer. | Moeizame sfeer, weinig enthousiasme. | Overwegend positief, kinderen doen mee. | Actieve en vrolijke sfeer, betrokkenheid merkbaar. | Zeer stimulerend en plezierig groepsklimaat; |

|  |  |  |  |                   |
|--|--|--|--|-------------------|
|  |  |  |  | kinderen stralen. |
|--|--|--|--|-------------------|

### 3. Betrokkenheid van de kinderen

11. *Motivatie en enthousiasme – Zijn de kinderen gemotiveerd en betrokken?*

| 1                                             | 2                                         | 3                                      | 4                                               | 5                                                                |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Geen motivatie, kinderen willen niet meedoen. | Laag energieniveau, weinig betrokkenheid. | Kinderen doen mee, maar soms afgeleid. | Goede betrokkenheid, kinderen zijn enthousiast. | Zeer hoge motivatie, kinderen zijn actief en genieten zichtbaar. |

12. *Keuzevrijheid – Hebben kinderen inspraak of keuzes binnen de activiteit?*

| 1                            | 2                                     | 3                                   | 4                                              | 5                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Kinderen mogen niets kiezen. | Nauwelijks ruimte voor eigen inbreng. | Enkele keuzemomenten zijn aanwezig. | Kinderen mogen regelmatig kiezen of meedenken. | Veel ruimte voor eigen inbreng; kinderen ervaren eigenaarschap. |

13. *Passend bij interesses – Sluit het aan bij de interesses van de kinderen?*

| 1                             | 2                             | 3                              | 4                                                      | 5                                                              |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Ver van hun beleavingswereld. | Weinig aansluiting zichtbaar. | Activiteit sluit redelijk aan. | Past goed bij wat kinderen leuk of interessant vinden. | Perfekte aansluiting; kinderen zijn nieuwsgierig en betrokken. |

14. *Inclusiviteit – Doet iedereen mee? Wordt niemand buitengesloten?*

| 1                                             | 2                                            | 3                            | 4                                | 5                                                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Meerdere kinderen buitengesloten of vergeten. | Enkele kinderen worden niet goed meegenomen. | De meeste kinderen doen mee. | Iedereen wordt actief betrokken. | Iedereen doet mee én voelt zich volledig geaccepteerd. |

15. *Ouderbetrokkenheid – Zijn ouders betrokken of zichtbaar bij de activiteit?*

| 1                               | 2                                        | 3                                  | 4                                                                   | 5                                                                   |
|---------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Geen enkele ouderbetrokkenheid. | Weinig tot geen zichtbare betrokkenheid. | Ouders worden af en toe betrokken. | Ouders zijn bewust betrokken, bv. bij communicatie of aanwezigheid. | Ouders zijn actief en zichtbaar betrokken bij activiteit of proces. |

## Afwegingskader inhuur derden

### Inleiding

Ecsplore huurt regelmatig derden in binnen de activiteiten en programma's.

*Hieronder verstaan we:* Het inhuren (de inhuur) van personeel (derden) is het inzetten van mensen die 1) niet op jouw loonlijst staan en 2) onder jouw instructie werken.

Om ook bij inhuur van derden te voldoen aan de kwaliteitseisen die aan het werk worden gesteld is dit afwegingskader opgesteld.

Grofweg kent Ecsplore twee type inhuur:

- Inhuur welke altijd onder begeleiding en toezicht van Ecsplore aanbod verzorgen.
- Inhuur welke zelfstandig aanbod verzorgen

Bij het inhuren van een zzp'er moet je weten of er geen sprake is van loondienst. Op deze pagina ([Zzp'er inhuren | Ondernemersplein - KVK](#)) lees je aan welke regels je je moet houden en wat je kunt doen om schijnzelfstandigheid te voorkomen.

### Onder begeleiding en toezicht

Inhuur welke altijd onder begeleiding en toezicht van Ecsplore aanbod verzorgen. Deze categorie kenmerkt zich door het feit dat het aanbod en geleverde dienst altijd plaatsvindt in het grotere geheel van een activiteit onder leiding van Ecsplore. Hierdoor is er zicht op de geleverde kwaliteit en de veiligheid. Ook zijn deelnemers nooit echt alleen met de externe.

Voorbeeld van een dergelijke inzet is:

*Tijdens een sportdag is één van de onderdelen een dansworkshop. Voor deze workshop wordt een dansdocent ingehuurd. De docent biedt deze workshop aan in de brede context van de sportdag. Bij de medewerkers van Ecsplore ligt de eindverantwoordelijkheid van de activiteit.*

Deze inhuur kenmerkt zich door het lagere risico. Hierdoor vindt de beoordeling van de inzet plaats door de verantwoordelijke medewerker voor betreffende activiteit. In deze beoordeling neemt medewerker het volgende mee:

- Zijn er ervaringen met betreffende partij? Zo nee, zijn er referenties of reviews?
- Sluit de expertise van de externe partij aan bij de gewenste inzet? Waaruit blijkt dat?
- Heeft de partij aantoonbare kwaliteit? Is er onafhankelijke toetsing (bijvoorbeeld een keurmerk)?
- Werkt de partij met bewezen effectieve methoden en materialen en worden die extern getoetst?
- Is van tevoren helder welke medewerkers van de partij de opdracht uitvoeren? Hoe gekwalificeerd zijn deze medewerkers, zijn ze opgeleid?
- Kan de partij continuïteit van dezelfde kwaliteit waarborgen bij uitval of ziekte?



### Zelfstandige inzet

Anders dan de vorige categorie kenmerkt deze inzet zich juist door het feit dat deze derden vaak alleen een les, workshop of activiteit aanbieden. Weliswaar onder de vlag van Ecsplora maar de derden zijn hier eindverantwoordelijk over de inhoud van de les.

Daarom dat we voor deze categorie aan derden, welke vaker dan incidenteel worden ingezet, om een VOG en een EHBO / BHV diploma kunnen vragen. Zie daarvoor het schema op de volgende pagina.

Tevens zal de beoordeling van de inzet wederom plaatsvinden door de verantwoordelijke medewerker voor betreffende activiteit. In deze beoordeling neem medewerker het volgende mee:

- Zijn er ervaringen met betreffende partij? Zo nee, zijn er referenties of reviews?
- Sluit de expertise van de externe partij aan bij de gewenste inzet? Waaruit blijkt dat?
- Heeft de partij aantoonbare kwaliteit? Is er onafhankelijke toetsing (bijvoorbeeld een keurmerk)?
- Werkt de partij met bewezen effectieve methoden en materialen en worden die extern getoetst?
- Is van tevoren helder welke medewerkers van de partij de opdracht uitvoert? Hoe gekwalificeerd zijn deze medewerkers, zijn ze opgeleid?
- Kan de partij continuïteit van dezelfde kwaliteit waarborgen bij uitval of ziekte?
- Hoe verhoudt de inhuur zich tot de beschikbaarheid en de kwaliteit van het huidige eigen team?
- Hoe waarborgt de partij dat de regie over de uitvoering van de opdracht bij Ecsplora ligt?
- Welke randvoorwaarden worden er vastgelegd voor bijvoorbeeld afstemming, monitoring, bijsturing, evaluatie en borging?

Voorbeeld van een dergelijke inzet is:

*Voor het programma MBVO geven diverse docenten op zelfstandige basis voor ons lessen. Deze docenten hebben bij ons een overeenkomst en geven structureel aan dezelfde groepen hun beweeglessen.*

|                                                                      | Doorlopende VOG | VOG | EHBO | BHV incl reanimatie | Opmerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stagiaires betrokken bij de Kinderopvang.                            | ✓ + koppeling   |     |      |                     | Stagiaires met een sport gerelateerde opleiding hebben vanuit de opleiding een EHBO training.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Stagiaire onder begeleiding en toezicht                              |                 |     |      |                     | Stagiaires met een sport gerelateerde opleiding hebben vanuit de opleiding een EHBO training.<br>Omdat we een stageplek voor iedereen willen bieden kiezen we hier bewust om geen VOG te vragen.                                                                                                                                                                                               |
| Stagiaire met (enige) zelfstandigheid                                |                 | ✓   |      |                     | Dit betreffen 3 <sup>de</sup> of 4 <sup>de</sup> stagiaires. Stagiaires met een sport gerelateerde opleiding hebben vanuit de opleiding een EHBO training.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Incidentele inhuur vereniging/zelfstandige altijd onder toezicht ECS |                 |     |      |                     | Als het om sport gerelateerde activiteiten adviseren we een EHBO diploma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Incidentele inhuur vereniging/zelfstandige zonder toezicht ECS       |                 |     | ✓*   | ✓*                  | *Afhankelijk van de locatie, indien de uitruiming en BHV reeds geregeld is is EHBO afdoende.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Inhuur ZZP-er zonder toezicht ECS - Sport gerelateerd                |                 | ✓   | ✓*   | ✓*                  | We gaan er vanuit dat iedere sportprofessional tenminste een EHBO diploma heeft. Deze vragen we dan ook. *Alleen als BHV toegevoegde waarde heeft (als bijvoorbeeld de activiteit in een complex gebouw plaats vindt) vragen we ook BHV. Voor alle docenten die in een gymzaal lesgeven is een EHBO diploma voldoende en doen wij een handreiking met de belangrijkste stappen bij ontruiming. |
| Inhuur ZZP-er zonder toezicht ECS - overige                          |                 | ✓   |      | ✓*                  | Voor culturele activiteiten is EHBO geen vereiste maar adviseren we dit wel. *Daarnaast vragen we alleen een BHV diploma als deze een toegevoegde waarde heeft (als bijvoorbeeld de activiteit in een complex gebouw plaats vindt). Daarnaast kijken we naar de optie om BHV                                                                                                                   |

|              |  |    |  |    |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|--|----|--|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |  |    |  |    | verantwoordelijkheid te verleggen (binnen een gebouw of binnen 5 minuten afstand) en doen wij een handreiking met de belangrijkste stappen bij ontruiming.                                          |
| Verenigingen |  | ✓* |  | ✓* | *In de afspraken die we maken met aanbieder stellen we beide zaken verplicht, het is echter aan de aanbieder om hierop toe te zien dat het door hun ingezet personeel over een VOG en BHV beschikt. |
| Vrijwilliger |  | ✓  |  |    |                                                                                                                                                                                                     |

## **Protocol Schoolzwemmen**

Basisschool Reuzepas – Laco Glanerbrook



### **1. Doelstelling**

Het organiseren van schoolzwemmen wordt mogelijk gemaakt door de toekenning van de subsidie School & Omgeving 2025-2028. Dit geeft basisschool Reuzepas de mogelijkheid om op structurele basis schoolzwemmen in te bedden in ons naschools curriculum.

De doelstelling van dit programma is om zo veel als mogelijk leerlingen deel te laten nemen aan naschoolse activiteiten waarin kennis, vaardigheden en talenten ontwikkeld worden zodat kinderen kunnen groeien als persoon. Financiële zaken mogen hierbij geen belemmering vormen. Onze wens is dat leerlingen na deelname aan één van de activiteiten doorstromen naar een sportvereniging of club in de buurt.

Specifieke doelstelling schoolzwemmen:

- Zo veel mogelijk kinderen zwemvaardig maken door het behalen van zwemdiploma A.
- Onderhouden van zwemvaardigheid door middel van een natte gymles.

### **2. Algemeen**

- De school en Laco hebben een contract afgesloten met wederzijdse taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Deze zijn vastgelegd in de gebruikersovereenkomst.
- De zwemlessen vinden plaats in Laco sport- en recreatiecentrum Glanerbrook, Kummenaedestraat 45, 6165 BT Geleen.
- Zwemles is op woensdag van 13:00 tot 14:00 uur. Vertrek vanuit school is om 12:15 uur met taxi-vervoer.
- Deelname is uitsluitend mogelijk na inschrijving via de website van basisschool Reuzepas en na volledig en naar waarheid invullen van alle gegevens.
- De maximale groepsgrootte bedraagt 10 leerlingen per groep, met een streefgrootte van 8 leerlingen.
- School kan besluiten deelname te beëindigen wanneer:
  - › een leerling herhaaldelijk de les verstoort (zie punt 10),
  - › de veiligheid van anderen in gevaar komt,
  - › de leerling frequent afwezig is,
  - › de leerling al zwemles volgt via een andere aanbieder.

### **3. Afspraken voor leerlingen**

- Deelname aan het volledige programma is verplicht.
  - › Diplomalijn: van start tot diplomazwemmen voor A.
  - › Natte gymles: gedurende de aangegeven periode op het E-ticket.
- Deelname aan de natte gymles is uitsluitend mogelijk met minimaal diploma A.
- Leerlingen dienen te allen tijde de instructies van begeleiders en zwembadpersoneel op te volgen.
- Leerlingen dragen passende zwemkleding en nemen spullen mee om te douchen (handdoek, shampoo).
- Regels voor gedrag in en om het zwembad (zoals niet rennen, niet duiken waar niet toegestaan, respectvol omgaan met anderen) worden nog nader gespecificeerd.

### **4. Afspraken voor ouders/verzorgers**

- Alle gevraagde informatie in het inschrijfformulier moet volledig en naar waarheid worden ingevuld, inclusief medische bijzonderheden.

- Ouders zijn verplicht zorg te dragen voor de juiste zwemspullen: zwemkleding, handdoek, schone kleding en shampoo.
- Na afloop van de les halen ouders/verzorgers hun kind bij het zwembad op. Kinderen mogen niet zelfstandig naar huis, tenzij dit expliciet is overeengekomen.
- Ouders mogen 15 minuten voor het einde van de les binnenkomen om te kijken.
- Afwezigheid wegens ziekte moet uiterlijk woensdag vóór 09:00 uur aan school gemeld worden. Gemiste lessen worden niet ingehaald.
- Stoppen betekent definitief beëindigen van deelname.

#### **5. Taken en verantwoordelijkheden van de school**

- Verwerken van persoonsgegevens conform AVG.
- Regelen van vervoer van school naar zwembad en begeleiden van leerlingen bij vertrek (12:15 uur).
- Verzorgen van snack en drinken voorafgaand aan de activiteit.
- Organiseren van begeleiding vóór, tijdens en na de zwemles.
  - › Begeleiding wordt verzorgd door minimaal twee medewerkers van Ecsplora en vaste ouders die door de school zijn aangewezen. Ouders kunnen niet op eigen initiatief begeleider zijn.
  - › Een taakverdelingsoverzicht wordt in het protocol als apart schema toegevoegd.
- Begeleiders hebben een leidende rol: zij geven instructies aan kinderen en waar nodig aan ouders.
- Zorgen dat belangrijke informatie (zoals medische bijzonderheden) bij de begeleiders terechtkomt.
- Tijdige communicatie over wijzigingen in het programma.
- Lessen die niet doorgaan worden niet ingehaald.

#### **6. Taken en verantwoordelijkheden van het zwembad / Laco**

- Zorgdragen voor een veilige en hygiënische accommodatie.
- Inzet van bevoegde en gekwalificeerde zweminstructeurs.
- Toezicht in en om het water en naleving van de huisregels.
- Overdracht en ontvangst van leerlingen bij aankomst en vertrek.
- Eerste hulp, noodprocedures en ongevallenregistratie conform de gebruikersovereenkomst.
- Vaststellen van toetscriteria voor diplomazwemmen en bespreken met ouders.

#### **7. Medische / bijzondere situaties**

- Medische bijzonderheden moeten door ouders bij inschrijving worden opgegeven.
- Indien dit niet is gebeurd, kan deelname geweigerd worden.
- Indien school of zwembad de veiligheid niet kan garanderen, kan deelname (tijdelijk) ontzegd worden.
- Er kan gevraagd worden om een medische verklaring.
- Bij acute medische situaties nemen begeleiders contact op met ouders en volgt handelen volgens de gebruikersovereenkomst.

#### **8. Veiligheid en calamiteiten**

- Verantwoordelijkheid voor veiligheid in noodsituaties ligt bij zowel school als zwembad (volgens de gebruikersovereenkomst).
- Procedures voor ontruiming, EHBO en calamiteiten zijn vastgelegd in de gebruikersovereenkomst van Laco.
- Na afloop van elke les wordt gecontroleerd dat alle leerlingen uit het bassin en de kleedkamers zijn.

#### **9. Communicatie & evaluatie**

- Ouders ontvangen alle informatie via e-mail (zoals opgegeven bij inschrijving).
- Via Parro worden updates en wijzigingen gedeeld.

- Evaluatie vindt plaats via het kwaliteitsplan van de school, waarin leerlingen, ouders en aanbieders periodiek bevroegd worden.
- Het protocol wordt halfjaarlijks geëvalueerd en waar nodig herzien door de stuurgroep.

#### **10. Consequenties bij ongepast gedrag**

Wanneer een leerling zich niet aan de regels houdt, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Waarschuwing door de begeleider of instructeur.
2. Gesprek met leerling en melding aan ouders/verzorgers.
3. Definitieve uitsluiting van deelname aan schoolzwemmen.